

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Лодейнопольская средняя общеобразовательная школа № 68»
(сокращенное название МКОУ «ЛСОШ №68»)

РАССМОТРЕН:
на заседаниях
педагогического совета
протокол от 03.07.2024 г. №3
Управляющего совета МКОУ
«ЛСОШ №68»
протокол от 03.07.2024 г. №2

УТВЕРЖДЕН:
приказом
МКОУ «ЛСОШ №68»
от 03.07.2024 г.
№26

ПОЛОЖЕНИЕ

**о работе с документами, включёнными в
«Федеральный список экстремистских материалов»
в МКОУ «ЛСОШ №68»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о работе с документами, включёнными в «Федеральный список экстремистских материалов» в МКОУ «ЛСОШ №68» (далее - Положение) регламентирует порядок выявления документов, включённых в «Федеральный список экстремистских материалов», опубликованный на официальном сайте Министерства юстиции РФ <https://minjust.gov.ru/ru/extremist-materials/?page=1&/> (далее - ФСЭМ).
2. Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми актами:
 - 2.1. Федеральным законом Российской Федерации от 25.07.2002 №114 «О противодействии экстремистской деятельности» с изменениями;
 - 2.2. Конституцией Российской Федерации;
 - 2.3. Рекомендациями по работе библиотек с документами, включенными в федеральный список экстремистских материалов, утвержденными Министерством культуры России 12.09.2017г. (далее – Рекомендации).
3. Работа по выявлению документов, включенных в Федеральный список, проводится с целью противодействия экстремистской деятельности и исключения возможности массового распространения экстремистских материалов.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ВЫЯВЛЕНИЮ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧЁННЫХ В «ФЕДЕРАЛЬНЫЙ СПИСОК ЭКСТРЕМИСТСКИХ МАТЕРИАЛОВ»

1. В целях исключения возможности массового распространения экстремистских материалов педагог-библиотекарь самостоятельно осуществляют проверку фонда на предмет наличия в нем документов, включенных в ФСЭМ, которая проводится:
 - 1.1. при поступлении новых документов в фонд библиотеки;
 - 1.2. систематически (не реже одного раза в три месяца) путем сверки ФСЭМ со справочно-библиографическим аппаратом фонда библиотеки.
2. При комплектовании библиотечного фонда, на этапе заказа или поступления, независимо от источника комплектования (внешняя организация, в дар, другое) проводится обязательная сверка изданий с Федеральным списком с целью недопущения в библиотечный фонд материалов экстремистского содержания.
3. При выявлении документа, включенного в ФСЭМ:
 - 3.1. на этапе комплектования фонда, документ не подлежит включению в библиотечный фонд,
 - 3.2. они подлежат изъятию из фонда и списанию, найденные материалы не подлежат выдаче пользователям библиотеки.
4. Сверка проводится путем сопоставления библиографических записей алфавитного каталога, инвентарных книг и перечнем материалов ФСЭМ.

5. По результатам сверки, независимо от результата, составляется Акт о наличии в библиотечном фонде документов, включенных в Федеральный список экстремистских материалов. Нумерация Актов ежегодно начинается с 1. Если список документов, включаемых в Акт, небольшой, допускается размещение его непосредственно на странице Акта. Акт подписывается комиссией, созданной на основании приказа директора, и хранится в библиотеке.
6. При списании из библиотечного фонда экстремистских материалов составляется в двух экземплярах Акт о списании. После подписания и утверждения Акта, отмечается выбытие изданий в учетных документах библиотеки, удаляются библиографические записи из каталогов. Один экземпляр передается в МКУ «Централизованная бухгалтерия», второй экземпляр хранится в библиотеке (в соответствии с номенклатурой дел).

III. ВЫЯВЛЕНИЕ ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ И ОГРАНИЧЕНИЕ ДОСТУПА С КОМПЬЮТЕРОВ

1. В целях исключения возможности массового распространения материалов, включенных в ФСЭМ, в МКОУ «ЛСОШ №68» не реже одного раза в квартал секретарем учебной части совместно с учителем информатики осуществляется блокировка доступа с компьютеров к Интернет-ресурсам, включенным в ФСЭМ.
2. По результатам сверки ФСЭМ с электронными документами и Интернет-сайтами составляется Акт о блокировке Интернет-ресурсов, включенных в ФСЭМ в соответствии с Рекомендациями.

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

1. Ответственность за своевременное и качественное выполнение работ по выявлению и исключению из библиотечного фонда материалов из ФСЭМ (с учетом его обновлений) несет педагог-библиотекарь МКОУ «ЛСОШ №68».
2. Ответственность за своевременное и качественное выполнение работ по блокированию доступа к сайтам, указанным в ФСЭМ, несет учитель информатики.